

**24**  
ORE business  
school

 Euroconference  
 TeamSystem

# CONTABILITÀ E BILANCIO

- 3 novembre 2025
- Live streaming
- **PROFESSIONAL MASTER**
- 16 serate



# I punti di forza dell'offerta Executive

24ORE Business School è la prima business school italiana che da trent'anni opera nel mercato dell'education e della formazione manageriale con corsi di specializzazione e Master.

La linea Executive si rivolge a tutti coloro che intendono accelerare la propria carriera o sviluppare nuove competenze per progredire nel proprio percorso professionale; manager e professionisti che necessitano di un aggiornamento di skills tecniche e competenze manageriali necessarie per ricoprire posizioni apicali; imprenditori che ambiscono a migliorare le capacità di gestione aziendale



# Partnership 24ORE BS Teamsystem

**24ORE Business School** unisce le forze con **Euroconference**, società del Gruppo TeamSystem, leader nell'erogazione di corsi di aggiornamento e approfondimento in ambito fiscale, societario, contabile e giuslavoristico dedicati ai professionisti.

Il piano di sviluppo della partnership sfrutterà non solo l'**offerta formativa di Euroconference** ma anche le **soluzioni digitali di Teamsystem** oltre alla consolidata tecnologia delle **aule intelligenti** e della **piattaforma di erogazione contenuti** di 24ORE Business School.

TeamSystem Enterprise Legal è la piattaforma di servizi Cloud che risponde alle necessità dei General Counsel e dei loro team agevolando l'intero workflow di lavoro, sia lato Litigation che per quanto riguarda il Contract Management

TeamSystem Enterprise Legal è la soluzione

completa ed evoluta, che offre al Giurista di Impresa e al dipartimento legale, tutti gli strumenti necessari alla gestione, monitoraggio e reportistica dell'Ufficio Legale.

Grazie alla sua architettura multi-device assicura in ogni momento una visione a 360° dell'Ufficio, garantendo, allo stesso tempo, la massima sicurezza ed efficienza dei processi interni.

In TeamSystem Enterprise Legal la semplificazione e l'automazione dei flussi di comunicazione con i collaboratori esterni si traducono in un drastico risparmio di tempo e abbattimento dei rischi.

Inoltre, i flessibili sistemi di reportistica rendono agevole l'analisi dei costi e della produttività di ogni collaboratore, diventando un valido supporto su cui fondare ogni processo decisionale.

Completa la tua formazione con i prodotti Euroconference selezionati per te!

## Area legale

- Master Breve Legal
- Euroconference Pass Legal Seminari
- Euroconference Pass Legal Master
- Euroconference Pass Legal Full

## Area fiscale

- Master adempimenti di azienda
- Revisione legale: percorso di approfondimento

## Area lavoro

- Percorso Paghe e Contributi 2.0

# Caratteristiche del Master

## Competenze e obiettivi

Il Master fornisce una **guida base in materia contabile**, con l'analisi degli strumenti indispensabili per gestire correttamente e in modo autonomo le **operazioni di contabilizzazione da un punto di vista civilistico**.

## A chi è rivolto

Addetti degli uffici contabili di aziende e studi professionali, tirocinanti contabili e commercialisti che intendono **perfezionare e aggiornare** le proprie **competenze** e a giovani diplomati in ragioneria, laureandi e laureati in discipline economiche interessati e motivati ad **intraprendere un percorso di carriera in uffici amministrativi e contabili**.

## 5 Ragioni per iscriverti subito

- **Guida base alla gestione amministrativa** d'azienda con focus sulle **novità normative** in tema di bilancio e sui principali obblighi di natura contabile e di fatturazione
- **Formula serale e in live streaming**, per conciliare le esigenze di formazione con lo svolgimento della propria attività lavorativa
- **Metodologia didattica operativa**, con confronto costante su casistiche e problematiche concrete
- **Esercitazioni esemplificative e casi pratici**, con frequenti riferimenti alla pratica operativa quotidiana
- **Master Certificate** conseguibile **con una frequenza di almeno l'80% delle lezioni**

## Calendario

### **Novembre 2025**

- Lunedì 3 e giovedì 6
- Lunedì 10 e giovedì 13
- Lunedì 17 e giovedì 20
- Lunedì 24 e giovedì 27

### **Dicembre 2025**

- Lunedì 1 e giovedì 4
- Giovedì 11
- Lunedì 15 e giovedì 18

### **Gennaio 2026**

- Lunedì 12 e giovedì 15
- Lunedì 19

# Percorso didattico

Il Master è strutturato in formula part time per un totale di 16 sessioni serali.

Le lezioni si svolgono in Live streaming con possibilità di interazione Real Time con i docenti:

- lunedì dalle ore 18.00 alle 20.30
- giovedì dalle ore 18.00 alle 20.30

# Programma

## La contabilità: elementi base

- I doveri contabili dell'impresa
- Le informazioni che derivano dalla contabilità
- Gli strumenti per comunicare i dati contabili
- I principi per le rilevazioni contabili
- Il patrimonio netto
- Le varie tipologie di contabilità esistenti
- Come funziona la contabilità
- La funzione del piano dei conti
- Il libro mastro e le schede contabili (o mastrini)

## Le registrazioni in partita doppia

- Le registrazioni contabili: l'aspetto originario e quello derivato
- I conti numerari e quelli economici
- Le scritture contabili: il funzionamento
- Il piano dei conti
- Il funzionamento della contabilità
- La differenza fra contabilità analitica e industriale

## La contabilità: scritture contabili, scritture di assestamento

- Il conto economico e lo stato patrimoniale: la funzione e la loro lettura
- I documenti per le rilevazioni contabili
- Le scritture di assestamento e il loro

funzionamento

- La chiusura generale dei conti
- La rilevazione del risultato di esercizio

## Gli aspetti civili collegati alla contabilità

- I beni di durata pluriennale
- Le manutenzioni dei beni di durata pluriennale
- I beni immateriali
- I crediti e la loro valutazione
- Le rimanenze finali e iniziali

## La riclassificazione del bilancio

- I motivi della riclassificazione
- La IV Direttiva CEE
- Lo stato patrimoniale riclassificato
- Il conto economico riclassificato

## Le norme civili in tema di bilancio

- Le fonti
- I prospetti di bilancio nella nostra normativa
- La funzione della nota integrativa

## I principi di redazione del bilancio

- La veridicità e la chiarezza
- La competenza: confronto con la competenza fiscale
- La prudenza



### **Le varie tipologie di contabilità e i registri**

- I vari regimi di contabilità, obbligatori o facoltativi
- I registri obbligatori
- La contabilità di magazzino
- I libri sociali

### **Il bilancio riclassificato: caratteristiche**

#### **Le immobilizzazioni immateriali**

- I costi pluriennali
- I costi su beni di terzi
- I marchi e i brevetti
- L'avviamento
- Svalutazioni e rivalutazioni

#### **Le immobilizzazioni materiali**

- La rilevazione
- La costruzione in economia
- L'ammortamento
- Le immobilizzazioni in corso
- Svalutazioni e rivalutazioni

#### **Le immobilizzazioni finanziarie**

- La rilevazione al costo
- La rilevazione con il metodo del patrimonio netto
- Svalutazioni e rivalutazioni

### **I crediti e i debiti**

- I crediti verso clienti
- Gli acconti
- La correzione di errori
- I conti d'ordine: la loro eliminazione e le informazioni in nota integrativa
- L'attualizzazione
- Il costo ammortizzato

### **Le rimanenze di bilancio**

- La valutazione al costo specifico
- La valutazione con la media ponderata
- La valutazione al LIFO
- La valutazione al FIFO
- Le rimanenze ultrannuali
- Il "retail method"

### **Il patrimonio netto**

- La sua funzione
- La composizione
- L'aumento e la diminuzione

### **I fondi: rischi e oneri**

- I rischi probabili, possibili e remoti
- Gli oneri

### **Caratteristiche generali dell'imposta sui redditi**

- Le tipologie di redditi previste
- Il reddito d'impresa
- Le norme che regolano il reddito d'impresa

### **IRAP**

- L'IRAP: caratteristiche e funzionamento dell'imposta
- La determinazione della base imponibile

### **IVA**

- Il requisito soggettivo, oggettivo e territoriale dell'IVA
- Il funzionamento dell'imposta: il valore aggiunto
- Le operazioni soggette e fuori campo
- Il momento di effettuazione dell'operazione
- La fatturazione elettronica
- Le note di variazione

### **La fatturazione elettronica**

# Docenti e testimonial

- **Marco Bombardieri**

Dottore Commercialista e Revisore  
Contabile  
Socio Pro Audit

- **Gianluca Dan**

Dottore Commercialista, Giornalista  
Pubblicista, Partner  
Studio Boscolo & Partners

- **Roberta De Pirro**

Dottore Commercialista  
Studio Morri Rossetti

- **Marco Rossi**

Dottore Commercialista e Revisore  
Contabile, Partner  
Pro Audit e Studio Profis



# Info e contatti

## Quota di iscrizione

- 150,00 Euro + IVA

## Quota di partecipazione

- 2.000,00 Euro + iva

## Coordinamento didattico

Valeria Lonati  
Tel. +39 3493340287  
Email: [valeria.lonati@24orebs.com](mailto:valeria.lonati@24orebs.com)

## Formazione corporate

Sei un'azienda?

Per informazioni ed iscrizioni contattaci a:

[corporate@24orebs.com](mailto:corporate@24orebs.com)

Il Master può essere personalizzato e realizzato c/o l'azienda cliente, anche in modalità blended (aula e online).

## Accreditamenti

Digit'Ed S.p.A. è iscritta all'Albo dei soggetti accreditati per i Servizi di Istruzione e Formazione Professionale presso la **Regione Lombardia** (iscrizione n° 1412).



Digit'Ed S.p.A. è inoltre ente di formazione accreditato dalla **Regione Lazio** (det. dir. n. G13562) e dalla **Regione Campania**.



Sede legale:  
**Milano, Via San Vigilio, 1 – 20142 Milano**

Sedi operative:  
**Milano, Via Monte Rosa, 91 – 20149 Milano**  
**Roma, Via Gaeta, 15 – 00185 Roma**

[24orebs.com](http://24orebs.com)

